

## iDeCo Web 手続きサービスの操作方法（詳細版）

以下の操作方法是、パソコン用の画面を使用して、操作手順等をご案内しております。  
スマートフォンでお手続きされる場合におきましても、入力項目および画面遷移の順序等は同一でございますので、ご参考になしてください。

※ 申し込み手続きは一時保存し、途中から再開することも可能です。詳細は7ページをご確認ください。

	<p>スマート積立プランの申し込み専用サイト (Web) にアクセスします。</p> <p>必要事項を確認のうえ「Web申込はこちら」をクリックします。</p>
	<p>遷移するサイトで「メールアドレスのご登録開始」をクリックします。</p>

メールアドレスを登録します。  
個人情報の取り扱いに関するご案内をご確認後、「上記の内容に同意する」にチェックを入れてください。

**【ご注意ください！】**  
Web 手続きのご連絡は、本メールアドレスにお送りします。  
メールを受信できるように、「@cdms.jp」のドメイン許可の設定をしてください。

スマートフォン等のメールアプリ上で、直接リンク先に遷移した場合、アプリ側のセキュリティの影響で、  
 手順画面が正常に作動しないケースがございます。  
 お手数ですが、メールに記載の URL を  
 ブラウザアプリ (Safari, Google, chrome 等)  
 に貼り付けて開いていただくようお願いします。

ゆうちょ銀行「iDeCo Web 手続き」URLのご案内

idecoweb.jpbank@cdms.jp  
 アイテム保持ポリシー Delete mail over 5 year (5 年間) 有効期限 2031/03/12 2026/03/13 (金) 18:02

この度はゆうちょ銀行「iDeCo Web 手続き」にあたり、メールアドレスをご登録いただき、誠にありがとうございました。  
 「iDeCo Web 手続き」URL を送付いたします。  
 24 時間以内に URL をクリックして、お手続きいただけますようお願いいたします。

■ゆうちょ銀行「iDeCo Web 手続き」用 URL  
[https://stweb2.cdms.jp/iDecoweb.nrin/Auth?key=S2x00WF0Ejnfqs7R0f7zG6gTV9kn0ama7e.2s6fzgo.117kVZ-n21381c16\\_Uapka](https://stweb2.cdms.jp/iDecoweb.nrin/Auth?key=S2x00WF0Ejnfqs7R0f7zG6gTV9kn0ama7e.2s6fzgo.117kVZ-n21381c16_Uapka)

※本 URL への接続は 1 回のみ有効です。2 回目以降の接続または 24 時間を経過した場合は、再度メールアドレスのご登録が必要となります。

本メールは、弊社が TOPPAN 株式会社 に業務を委託し配信しております。  
 お心当たりのない場合は、お手数ですが破棄くださいますようお願いいたします。  
 本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

株式会社ゆうちょ銀行  
 (業務委託会社 TOPPAN 株式会社)

【お問い合わせ先】  
 ゆうちょ銀行 確定拠出年金コールセンター  
 TEL: 0120-401-034  
 受付時間: 平日 (月～金) 9:00～18:00 土 9:00～17:00  
 (日曜日、祝日、振替休日、12 月 31 日～1 月 3 日を除きます)  
 ※三井住友海上火災保険株式会社 に業務を委託しています。

受信したメールに記載されている手続き用の URL をクリックします。

**【ご注意ください！】**  
URL の有効期限は 24 時間以内で、接続は 1 回のみ有効です。  
 ※URL をクリック後、WEB 手続き開始画面で、  
 加入、移換、加入 + 移換のいずれかの「 選択する」ボタンを選択することで  
 接続 1 回とカウントされます。

ご希望手続を選択します。

- ・iDeCo に加入
- ・iDeCo に移換
- ・iDeCo に加入と移換

## 各種確認事項

三井住友海上のiDeCoをご検討いただき、誠にありがとうございます。

加入または移換にあたり、以下の「iDeCo Web手続き利用規約」と「iDeCo Web手続き（加入・移換）にあたっての重要事項」をご確認のうえ、「上記の内容に同意する」にチェックを入れてください。

- > [iDeCo Web手続き利用規約 PDF](#)
- > [iDeCo Web手続き（加入・移換）にあたっての重要事項 PDF](#)

上記の内容に同意する。

利用規約・重要事項（制度内容や個人情報の第三者提供等）を確認のうえ、「上記の内容に同意する」にチェックを入れます。

スマートフォン等のメールアプリ上で、直接リンク先に遷移した場合、アプリ側のセキュリティの影響で、同意ボタンが正常に作動しないケースが発生しています。

この場合、お手数ですが、再度メールアドレスの登録から、お手続きをやり直していただきますよう、お願いいたします（同じメールアドレスで登録可能です）。その際、再度到着したメールに記載のURLをブラウザアプリ（Safari、Google、chrome等）に貼り付けて開いていただくようお願いします。

### 【加入のみ】

現在の職業をもとに、被保険者種別を選択します。

## お客様情報

お客様情報をご入力ください。

### ▲ 入力時の注意事項

基礎年金番号 (半角数字) 4桁-6桁: 1234 - 567890

氏名 (全角): 姓 [ ] 名 [ ]

フリガナ (半角カナ): [ ] [ ]

生年月日: 2000 年 [ ] 月 [ ] 日

性別:  男性  女性

住所: 〒 123 - 4567 [住所検索](#)

※郵便番号からご入力ください。

都道府県 (全角): [ ]

市区町村まで (全角): [ ]

以降の住所 (全角): [ ]

連絡先 (半角数字): [ ] - [ ] - [ ]

※日中お問い合わせができる電話番号 (携帯電話等) をご入力ください。

記号・番号 (半角数字): [ ] - [ ]

※ yourself name of the bank account number and password.

※ 引当額とし口座の登録の際にも再度ご入力いただきます。

お客さま情報（基礎年金番号・氏名・フリガナ・生年月日・性別・住所・連絡先）を入力します。

### 【ご注意ください！】

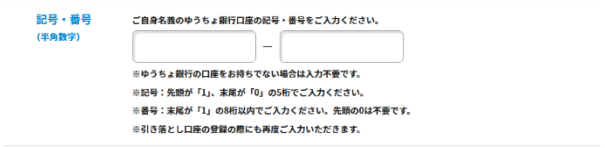
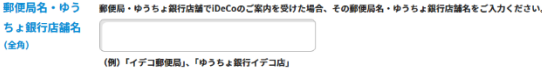



基礎年金番号が誤っている場合、国民年金基金連合会において加入不可と判断され、申し込みは無効となります。

※基礎年金番号がわからない場合は、以下の書類のいずれか、もしくはマイナポータルでご確認ください。

1. 青色の年金手帳（平成9年1月以前に発行されたオレンジ色の年金手帳には記載されていません。）
2. 基礎年金番号通知書
3. 国民年金保険料の口座振替額通知書
4. 国民年金保険料の納付書、領収書
5. 年金証書
6. 各種通知書等（年金額改定通知書、年金振込通知書等）

### 【上記書類で確認できない場合】

1. (会社員の方等) 勤務先の人事・総務関係部署に確認
2. 日本年金機構の年金相談窓口にお問い合わせ
3. お近くの年金事務所の窓口で相談

	<p>記号・番号を入力します。</p> <p><b>ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない場合は入力不要です。</b></p> <p>記号：先頭が「1」、末尾が「0」の5桁でご入力ください。 番号：末尾が「1」の8桁以内でご入力ください。先頭の0は不要です。</p> <p>※引き落とし口座登録の際にも再度ご入力いただけます。</p>
	<p>郵便局・ゆうちょ銀行店舗でご案内を受けた場合は、その郵便局・ゆうちょ銀行店舗名をご入力ください。</p>
<p>&lt;第1号被保険者の場合&gt;</p> 	<p>【加入のみ】 &lt;第1号被保険者の場合&gt; 国民年金の付加保険料納付の有無 国民年金基金の有無 加入している場合は ・国民年金基金加入員番号 ・国民年金基金掛金額 を入力します。</p>
<p>&lt;第2号被保険者の場合&gt;</p> 	<p>【加入のみ】 &lt;第2号被保険者・共済組合員&gt; 企業年金制度等の加入状況を選択します。</p> <p>サイトに掲載している PDF を確認し、該当の番号を選択してください。 ※PDF の記載内容でご不明な点がございましたら、末尾記載の確定拠出年金コールセンターへご連絡ください。</p> <p><b>【ご注意ください！】</b> ご自身の加入状況がご不明な方はお勤め先にご確認ください。本項目の選択が誤っている場合、国民年金基金連合会において加入不可と判断され、申し込みは無効となります。</p>
	<p>【加入のみ】 掛金額を設定します。</p> <p><b>【ご注意ください！】</b> 必ず拠出限度額以内の金額で掛金を設定してください。拠出限度額を超える掛金額で申し込みされた場合、国民年金基金連合会において加入不可と判断され、申し込みは無効となります。</p>

1 Web手続き開始 2 お客様情報の入力 3 運用商品の選択 4 引落口座の登録 5 Web手続き完了

### 移換元情報

移換手続きを行う方は移換元の情報（企業型確定拠出年金の情報）をご入力ください。  
移換元実施事業所登録番号は以前の勤務先の規約承認番号、移換元実施事業所名称は以前の勤務先の事業所名称のことです。

▲ ご入力内容を再度ご確認ください。

移換元実施事業所登録番号(半角数字8桁)  
ご不明の場合はお問い合わせ  
▲ 入力してください。

移換元実施事業所名称  
▲ 入力してください。

移換元記録関連  
運営管理機関  
該当の機関にチェックを入れてください。

0000074：日本レコード・キーピング・ネットワーク（NRK）  
 0000011：日本インベスター・ソリューション・アンド・テクノロジー（JIS&T）  
 0000015：協保ジャパンDC証券  
 0000115：SBIヘネフィット・システムズ（SBI）  
 8800000：特定運営管理機関（JIS&T）

※年金資産が、国民年金基金連合会に振り込まれ、同連合会でご開示されている通知（自動移換の通知）を受けている場合は8800000：特定運営管理機関（JIS&T）を選択してください。  
▲ 選択してください。

資格喪失日  
退職による資格喪失の場合、退職日の翌日が「資格喪失日」です。  
2000 年 01 月 01 日  
▲ 入力してください。

▲ ご注意ください

● 「移換元記録関連運営管理機関」「資格喪失日」の入りに間違いや不備があった場合は、① 移換不遂、遅延および移換の再手続き、② 「自動移換」扱いによる手数料が発生することがあります。

上記「移換元」以外の企業型確定拠出年金の加入履歴  
 加入していない  加入している  
▲ 選択してください。

▲ ご注意ください

● 企業型確定拠出年金の加入履歴を喪失した場合、6か月以内に申し出を行わないと年金資産が国民年金基金連合会に自動移換されます。

戻る 一時保存 次へ

Copyright © 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

#### 【移換のみ】

**【移換元 実施事業所登録番号】欄**  
番号が分かる方は入力してください。  
ご不明の場合は入力不要です。

**【移換元 実施事業所名称】欄**  
企業型DCを実施していた企業名を入力してください。

**【移換元 記録関連運営管理機関】欄**  
移換する企業型DCの加入者の資格を喪失した日から6か月以上経過している場合は、資産が国民年金基金連合会に自動移換となっている可能性があります（この場合、自動移換の通知が送付されます）。

自動移換となっている資産を今回の手続きで移換する場合は、**【移換元 記録関連運営管理機関】欄は「8800000 特定運営管理機関（JIS&T）」を選択してください。**

**【移換元企業型DC 資格喪失日】欄**  
企業型DCを実施していた企業の退職日の翌日の日付を入力してください。

**【加入履歴】欄**  
今回の手続きにより資産を移換する企業型DC以外に、過去、企業型DCに加入していたことがある場合は、「加入していた」を、ない場合は「していない」を選択してください。

1 自動車運転免許証

センシティブ情報（本籍地、異議提供の意思表示等）が記載されている場合は、付箋等でマスキングして撮影・スキャンしてください（表面・裏面）。

表面：  裏面：

2 パスポート（旅券）

顔写真付きページ全体を撮影・スキャンしてください。

本人確認書類をアップロードします。  
以下の条件に合った画像をアップロードしてください。

- ・自動車運転免許証（表面・裏面）
- ・パスポート  
（画像の拡張子）jpg、jpeg  
（画像の容量）5MBまで

#### 【ご注意ください！】

- ・マイナンバーカードおよびマイナ免許証には対応していません。
  - ・受付不可の書類をアップロードされた場合は、登録完了後に受付不可の旨をメールでご連絡いたします。
  - ・5MBを超過してしまう場合は、解像度を落とすなどして、5MB以内に修正をお願いします。
  - ・上記の理由でお手続きが先に進まない場合は、申し訳ございませんが、オンラインでお手続きがいたしかねます。
- 確定拠出年金コールセンター(0120-401-304)へ連絡の上、書面（郵送）で申込書をご請求ください。

**お客様情報の入力確認**

入力内容をご確認ください。

基礎年金番号	XXXX - XXXX
氏名	NNNN HNNN
フリガナ	NNNN HNNN
生年月日	XXXX年 XX月 XX日
性別	男性
住所	〒 184 - 0005
郵便府県	東京都
市区町村まで	港区南新橋

申し込み内容（入力内容）の確認画面が表示されます。  
表示されている内容を確認し、間違いがなければ  
「申し込みをする」ボタンをクリックしてください。

**【ご注意ください！】**

- 基礎年金番号
- 企業年金制度等の加入状況
- 掛金額

これらの登録内容に誤りがある場合、国民年金基金連合会において加入不可と判断され、申し込みは無効となります。

**運用商品の選択**

運用商品の選択（運用指図）を行います。  
「運用商品ラインアップ」をご確認のうえ、運用商品を選択してください。  
加入と移換を同時にお手続きされる方は、「加入」→「移換」の順番に運用商品の選択を行います。

下表の商品名のリンクから、商品内容、運用実績等をご確認のうえ  
「次へ（商品を選択）」ボタンを押して運用商品を選択してください。

Web手続きの時点では運用商品の選択をせず、改めて選択することも可能です。その場合は「後日選択（指定運用方法）」ボタンを押してください。  
\* 「後日選択」を選択し、一定の期間内に運用の指図が行われない場合、ご本人様ご自身の意思で運用商品の選択（運用指図）があったものとみなして、あらかじめ決められた運用商品が購入されます。これを「指定運用方法」といいます。  
詳細は、「指定運用方法について」PDFをご確認ください。

分類 スタイル	商品コード	商品名	積立金額（税込） 信託財産等保証
バランス型 積立型投資	02491	J P 4 資産均衡型バランス	生年0.18725% 実質0.242%程度 あり
預貯金	00260	積立拠出年定額預金	

運用商品を選択します。

**※「移換+加入」手続きをご希望の場合**

- 「加入（掛金）」に続いて「移換（移換金）」の運用商品の選択・運用割合の入力欄が表示されますので、同様に、運用商品を選択し、運用割合を入力してください。
- 掛金の運用商品・運用割合は、後日選択（指定運用方法を選択）することも可能です。その場合、ページ下の「後日選択（指定運用方法）」をクリックしてください。  
※指定運用方法とは、掛金の配分指定（運用指図）がなされていない場合に、一定期間経過すると、ご自身が商品選択したものととして、自動的に購入される商品のこと。
- 移換金の運用商品・運用割合は、掛金と同じ商品・割合としていただくことも、異なる商品・割合としていただくことも可能です。

**iDeCo**  
iDeCo 個人型確定拠出年金

お手続きいただき、ありがとうございます。  
続けて口座情報のご登録をお願いします。  
口座情報のご登録は以下の設サイトに遷移します。  
「ネット口座振替受付サービス」ボタンを押して、口座情報のご登録をお願いします。

<ネット口座振替受付サービス>

金融機関のインターネット口座振替受付サービスと連携し、金融機関Webでの利用履歴確認もモバイルアプリから簡単に行えます。

**【加入のみ】**

掛金引き落とし口座を設定します。  
※ N T T データの口座振替ゲートウェイサービスに遷移します。



「ネット口座振替受付サービス」により、掛金引き落とし口座の登録を行ってください。



① 口座引き落としを利用する金融機関を選択します。



② 金融機関のサイトで登録手続きを行います。  
引き落とし口座の情報を入力します。

③ 完了画面が表示されたら、加入手続き、口座振替手続きは終了です。



※ご登録のメールアドレスに手続き完了メールが送付されますので、ご確認ください。

### 【申し込み後の流れ】

- ▶ 国民年金基金連合会での手続きが完了すると「個人型年金加入確認通知書」が、NRKでの手続きが完了すると、「ユーザーID・商品登録完了のお知らせ」が届きます（手続き完了まで1～2か月程度かかります）。
- ▶ 掛金の引き落としは、原則申込月の翌月26日開始となります。

※月末に申し込みいただいた場合や、iDeCo加入月の前月にマッチング拠出を停止した場合は、申込日の翌々月26日に2か月分引き落としとなる場合があります。

### 【確定拠出年金コールセンターのご案内】

ご不明点や資料請求（書面申込）については、お客さまご本人から以下のコールセンターへご連絡ください。

<ゆうちょ銀行 確定拠出年金コールセンター（一般照会用）>  
TEL：0120-401-034  
受付時間：月曜日～金曜日 9：00～18：00  
土曜日 9：00～17：00  
※日曜日、祝日、振替休日、12月31日～1月3日を除きます。  
※携帯電話からもご利用いただけます。